

Załącznik do Uchwały nr 32/2021 Zarządu Banku Spółdzielczego w Tarczynie z dnia 23 kwietnia 2021 roku  
zatwierdzona Uchwałą 6/2021 Rady Nadzorczej Banku Spółdzielczego w Tarczynie z dnia 28 kwietnia 2021 roku

## Polityka informacyjna

Załącznik nr 1: Zasady dostępu do Polityki informacyjnej w Banku Spółdzielczym w Tarczynie

Załącznik nr 2: Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie

### 1. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Rada Nadzorcza i Zarząd Banku Spółdzielczego w Tarczynie zatwierdza i weryfikuje *Politykę informacyjną*.
2. Niniejsza Polityka zawiera zakres i metody ujawniania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym, zgodnie z:
  - a) Rozporządzeniem 575/2013 UE, zwanym dalej Rozporządzeniem CRR
  - b) Rozporządzeniem 1423/2013 UE
  - c) Ustawą Prawo bankowe, ze szczególnym uwzględnieniem art. 111a
  - d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 6 marca 2017r. w sprawie systemu zarządzania ryzykiem i systemem kontroli wewnętrznej, polityki wynagrodzeń oraz szczegółowego sposobu szacowania kapitału wewnętrznego w bankach
  - e) Zasadami ładu korporacyjnego KNF
  - f) Rekomendacją „M” KNF
  - g) Rekomendacją „P” KNF
  - h) Ustawą o ochronie danych osobowych
  - i) Wytycznymi Europejskiego Urzędu Nadzoru Bankowego (EUNB).
3. Informację o dostępie do informacji podlegających ujawnieniom Bank udostępnia w sposób ogólnie dostępny w miejscu wykonywania czynności, tj. wywieszając na tablicy ogłoszeń w jednostkach i komórkach organizacyjnych.
4. Polityka informacyjna reguluje: zakres ogłaszanych informacji, częstotliwość, formę i miejsce ogłaszania, zasady zatwierdzania i weryfikacji ogłaszanych informacji oraz zasady weryfikacji Polityki informacyjnej.

#### § 2

*Polityka informacyjna* określa w szczególności:

1. Wytyczne dotyczące zasad i metod ujawniania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym.
2. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji, o których mowa w ust.1.

### 2. Podstawowe definicje

#### § 3

Przyjęte w Polityce pojęcia oznaczają:

1. **Bank** – Bank Spółdzielczy w Tarczynie.
2. **Bank Zrzeszający** – Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.
3. **SSO Zrzeszenie BPS** – Spółdzielnia Systemu Ochrony Zrzeszenia BPS
4. **Miejsce wykonywania czynności** – jednostki i komórki organizacyjne Banku, takie jak Centrala, Punkty Obsługi Klienta, Oddziały, Filie, Punkty Kasowe.
5. **Jednostki organizacyjne** – elementy struktury organizacyjnej, działające dla osiągnięcia celów strategicznych Banku. W Banku jednostką organizacyjną jest Centrala.
6. **Centrala** - jednostka organizacyjną Banku, usytuowana w siedzibie Banku w Tarczynie ul. Stępkowskiego 4, realizująca kluczowe dla całości Banku zadania merytoryczne i organizacyjne oraz nadzorująca ich wykonanie w stosunku do pozostałych komórek organizacyjnych Banku.
7. **Adekwatność kapitałowa** – wymagany poziom kapitału niezbędny na pokrycie wszystkich istotnych rodzajów ryzyka występujących w Banku.
8. **Polityka informacyjna** – opracowany przez Zarząd i zatwierdzony przez Radę Nadzorczą dokument zawierający zakres, sposób weryfikacji, częstotliwość, formę oraz miejsce ujawniania informacji o charakterze ilościowym i jakościowym.
9. **Obszar geograficzny** – obszar działania Banku określony w Statucie Banku.
10. **Istotna branża** – branża, w której Bank posiada zaangażowanie w wysokości przekraczającej 20% obliża kredytowego.
11. **Strona internetowa** – strona www. Banku.

12. **IOD** – Inspektor Ochrony Danych, wyznaczonych przez Zarząd na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych.

### 3. Zasady ujawniania informacji

#### § 4

Bank jest zobowiązany do ogłaszania, w sposób ogólnie dostępny wszystkim zainteresowanym, w miejscu wykonywania czynności, tj. we wszystkich jednostkach/komórkach organizacyjnych, informacji na temat dostępu do informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dla wszystkich obszarów działania Banku.

#### § 5

W celu ustalenia zasad dostępu do informacji, o których mowa w §4 Zarząd oraz Rada Nadzorcza Banku zatwierdza Politykę informacyjną.

#### § 6

Polityka informacyjna określa zakres, formę, miejsce i zasady dostępu do informacji, a w szczególności:

1. Zakres ogłaszanych informacji określonych na podstawie regulacji zewnętrznych wymienionych §1 niniejszej Polityki.
2. Częstotliwość – określona w załączniku nr 2 do niniejszej Polityki, zależna od wymagań określonych w regulacjach wymienionych §1 niniejszej Polityki. Bank ujawnia informacje ilościowe co najmniej raz w roku w terminie publikacji sprawozdania finansowego, a informacje jakościowe aktualizuje na bieżąco w miarę wprowadzanych zmian.
3. Formę - w formie papierowej oraz elektronicznej, zależnie od wymagań określonych w regulacjach wymienionych §1 niniejszej Polityki, w języku polskim.
4. Miejsce informacji, ujawnianych w formie papierowej - Centrala Banku – Sekretariat Banku, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
5. Miejsce ujawniania informacji w formie elektronicznej: strona **www.bstarczyn.pl**
6. Zasady zatwierdzania i weryfikowania informacji, podlegających ogłaszaniu, a nie ujętych w sprawozdaniu finansowym.

#### § 7

1. W miejscu wykonywania czynności Banku każda jednostka/komórka organizacyjna Banku ma obowiązek wywiesić Zasady dostępu do Polityki informacyjnej na tablicy ogłoszeń do dnia 31 grudnia roku, za który ujawniane są informacje.
2. Zasady dostępu do Polityki informacyjnej zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

#### § 8

1. Projekt Polityki informacyjnej Banku opracowuje Zespół ryzyka i analiz/Stanowisko ds. zgodności.
2. Za opracowanie Polityki informacyjnej odpowiada Prezes Zarządu.
3. Zarząd i Rada Nadzorcza zatwierdza Politykę informacyjną Banku oraz sprawuje nadzór nad jej realizacją.

#### § 9

1. Weryfikacja Polityki informacyjnej odbywa się do końca pierwszego kwartału na podstawie informacji przygotowanej przez Zespół ryzyka i analiz/ Stanowisko ds. zgodności.
2. Weryfikacja oraz zmiany w Polityce informacyjnej podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd oraz Radę Nadzorczą Banku.

#### § 10

1. Na podstawie zatwierdzonej przez Zarząd i Radę Nadzorczą Polityki informacyjnej, Zespół ryzyka i analiz/ Stanowisko ds. zgodności we współpracy z pozostałymi wyznaczonymi komórkami organizacyjnymi Banku opracowuje komplet informacji podlegających ujawnieniu.
2. Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie zawiera załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.
3. Informacje ilościowe, o których mowa w ust. 1, muszą być udostępnione wszystkim zainteresowanym najpóźniej w terminie publikacji sprawozdania finansowego Banku, natomiast informacje o charakterze jakościowym (opisowe) powinny podlegać bieżącej aktualizacji.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 podlegają weryfikacji przez Wiceprezesa Zarządu – Główny Księgowy.

#### § 11

Ujawniane informacje powinny spełniać następujące wymogi:

1. Kompleksowość obrazu profilu ryzyka Banku.
2. Przydatność i aktualność, pozwalające ocenić bezpieczeństwo i stabilność działań Banku.
3. Wiarygodność, odzwierciedlająca ekonomiczną treść zdarzeń i transakcji.
4. Porównywalność, umożliwiającą ocenę pozycji finansowej i wyniku finansowego Banku względem innych banków.
5. Istotność, przydatność do oceny ryzyka Banku.

## § 12

1. Bank może przy ujawnianiu informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dotyczących adekwatności kapitałowej pominąć te, które uzna za poufne lub chronione.
2. Z wnioskiem o zaniechanie ujawniania informacji z podaniem przyczyny występuje do Zarządu Zespół ryzyka i analiz/Stanowisko ds. zgodności.
3. Zarząd i Rada Nadzorcza na podstawie przeglądu adekwatności prezentowanych informacji podejmuje decyzję o zaniechaniu ujawniania informacji, którą uzna za poufną lub chronioną.

### 4. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji

#### § 13

W procesie ujawniania informacji których zakres zawiera Polityka informacyjna uczestniczą:

1. **Zebranie Przedstawicieli** zatwierdzające sprawozdanie finansowe Banku.
2. **Rada Nadzorcza** zatwierdzająca niniejszą Politykę. Rada Nadzorcza sprawuje nadzór nad realizacją niniejszej Polityki oraz dokonuje jej przeglądu.
3. **Zarząd Banku** odpowiada za opracowanie i realizację Polityki informacyjnej, przedstawia w sposób syntetyczny Radzie Nadzorczej informacje w tym zakresie. Zarząd zatwierdza informacje podlegające ogłoszeniu. Bezpośredni nadzór nad opracowaniem i realizacją Polityki informacyjnej sprawuje Prezes Zarządu.
4. **Zespół ryzyka i analiz/ Stanowisko ds. zgodności** odpowiedzialny za opracowanie Polityki informacyjnej oraz realizację zadań związanych z ujawnianiem informacji.
5. **Wiceprezes Zarządu – Główny Księgowy**, przeprowadzające weryfikację informacji podlegających ujawnieniu na podstawie zapisów niniejszej Polityki.
6. **Pozostałe jednostki i komórki organizacyjne**, zobowiązane do przekazywania informacji podlegających ujawnieniu.

#### § 14

1. Realizacja niniejszej Polityki poddawana jest okresowo audytowi wewnętrznemu, sprawowanemu przez SSO Zrzeszenia BPS.

### 5. Zakres ujawnianych informacji o charakterze ilościowym i jakościowym

#### § 15

Bank ujawnia informacje:

1. określone w załączniku nr 2 do niniejszej Polityki,
2. zasady zarządzania ryzykami istotnymi oraz systemu kontroli wewnętrznej, na podstawie Ustawy Prawo bankowe oraz Rozporządzenia CRR,
3. wymagane przez Rekomendację „P”,
4. na podstawie Rekomendacji „M” - informację o sumach strat brutto z tytułu ryzyka operacyjnego odnotowanych w danym roku, w podziale na klasy zdarzeń, w tym co najmniej w podziale na kategorie zdarzeń w ramach rodzaju zdarzenia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Instrukcji zarządzania ryzykiem operacyjnym), oraz o tym, jakie działania mitygujące w związku z tym zostały podjęte w celu uniknięcia ich w przyszłości,
5. na podstawie Rekomendacji „M”, o najpoważniejszych zdarzeniach operacyjnych, jakie wystąpiły w minionym roku – według uznania Banku,
6. Inne informacje wymagane przez Rekomendacje nadzorcze KNF oraz Wytyczne EUNB.

#### § 16

1. Bank ujawnia w formie pisemnej w miejscu wykonywania czynności informacje określone w **art. 111**, **art. 111 a** i **art. 111 b Ustawy Prawo bankowe**, tj.:
  - a) stosowane stawki oprocentowania środków na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek,
  - b) stosowane stawki prowizji i wysokość pobieranych opłat,
  - c) terminy kapitalizacji odsetek,
  - d) stosowane kursy walutowe,
  - e) bilans z opinią biegłego rewidenta za ostatni okres podlegający badaniu,
  - f) skład zarządu i rady nadzorczej banku,
  - g) nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu banku albo jednostki organizacyjnej banku,
  - h) Banki spółdzielcze są obowiązane oprócz informacji, o których mowa w ust. 1, podać także obszar swojego działania oraz bank zrzeszający,
  - i) informację o stopie zwrotu z aktywów obliczonej jako iloraz zysku netto i sumy bilansowej (art. 111 a).
  - j) informacje o przedsiębiorcach lub przedsiębiorcach zagranicznych, o których mowa w art. 6a ust. 1 i 7, o ile przy wykonywaniu na rzecz jednostki organizacyjnej banku albo innego przedsiębiorcy lub przedsiębiorcy zagranicznego czynności, o których mowa w tych przepisach, uzyskują dostęp do informacji chronionych tajemnicą bankową (art. 111 b).

2. Bank ujawnia w formie elektronicznej na swojej stronie internetowej informacje wymagane przez **Zasady ładu korporacyjnego**:
- Politykę zgodności, która określa zarządzanie ładem korporacyjnym,
  - Oświadczenie Zarządu w/s stosowania w Banku Zasad ładu korporacyjnego,
  - Podstawową strukturą organizacyjną,
  - Politykę informacyjną,
  - Wyniki oceny stosowania ładu korporacyjnego przeprowadzonej przez Radę Nadzorczą.

§ 17

Zakres informacji ujętych w § 15 i 16 wraz z przypisaniem komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za ich opracowanie zawiera załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

## 6. Postanowienia końcowe

§ 18

- Niniejsza Polityka podlega ocenie przez Zarząd i Radę Nadzorczą pod względem:
  - Adekwatności ujawnianych informacji,
  - Istotności ujawnianych informacji,
  - Zachowania poufności,
  - Częstotliwości ujawniania,
  - Kompletności,
  - Dostosowania do profilu ryzyka.
- Polityka wchodzi w życie po podjęciu uchwały przez Zarząd i Radę Nadzorczą Banku Spółdzielczego w Tarczynie.

Załącznik 1

## Zasady dostępu do Polityki informacyjnej w Banku Spółdzielczym w Tarczynie

Informacje podlegające ujawnieniom, opracowane w oparciu o zapisy *Polityki informacyjnej*, są udostępniane wszystkim zainteresowanym w formie papierowej w sekretariacie Banku w **Tarczynie ul. Stępkowskiego 4** i elektronicznej na stronie [www.bstarczyn.pl](http://www.bstarczyn.pl), w zakresie i na zasadach określonych w *Polityce informacyjnej*.

**Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom  
wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie**

Nr	Zagadnienie	Komórka organizacyjna / osoba	Miejsce publikacji	Termin publikacji
I	<b>Informacje ogólne o Banku</b>	Główny Księgowy	Strona www. Banku	Na bieżąco
II	<p>Zasady zarządzania ryzykiem istotnym wraz z oświadczeniem Zarządu i Rady Nadzorczej na podstawie art. 435 Rozporządzenia CRR oraz art. 111a ust. 4 Ustawy Prawo bankowe tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) cele strategiczne w zakresie zarządzania poszczególnymi rodzajami ryzyka, uznanymi przez Bank za istotne,</li> <li>b) opis procesów zarządzania istotnymi rodzajami ryzyka,</li> <li>c) organizacja zarządzania ryzykiem,</li> <li>d) oświadczenie Zarządu i Rady Nadzorczej na temat adekwatności ustaleń dotyczących zarządzania ryzykiem w instytucji, dającego pewność, że stosowane systemy zarządzania ryzykiem są odpowiednie z punktu widzenia profilu i strategii Banku,</li> <li>e) zatwierdzone przez Zarząd i Radę Nadzorczą zwięzłe oświadczenie na temat ryzyka, w którym pokrótce omówiono ogólny profil ryzyka Banku związany ze Strategią działalności. Przedmiotowe oświadczenie zawiera kluczowe wskaźniki i dane liczbowe, zapewniające zewnętrznym zainteresowanym stronom całościowy obraz zarządzania ryzykiem, w tym interakcji między profilem ryzyka instytucji a tolerancją na ryzyko określoną przez Radę Nadzorczą,</li> <li>f) opis systemu informacji zarządczej,</li> <li>g) oświadczenie Rady Nadzorczej zawierające informację o spełnianiu przez członków rady nadzorczej i zarządu wymogów określonych w art. 22aa.</li> </ul>	Zespół ryzyka i analiz	Strona www. Banku	Na bieżąco
III	<p>Informacje wynikające z Rekomendacji „P” w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) roli i zakresu odpowiedzialności właściwych komitetów oraz innych jednostek funkcjonalnych i biznesowych,</li> <li>b) działalności w zakresie pozyskiwania finansowania,</li> <li>c) stopnia, w jakim funkcje skarbowe oraz zarządzanie ryzykiem płynności są scentralizowane bądź zdecentralizowane,</li> <li>d) w przypadku zrzeszonego banku spółdzielczego, funkcjonowania w ramach zrzeszenia.</li> <li>e) rozmiar i skład nadwyżki płynności banku,</li> <li>f) wymogi dotyczące dodatkowego zabezpieczenia na wypadek obniżenia oceny kredytowej banku,</li> <li>g) normy płynności oraz inne regulacyjne normy dopuszczalnego ryzyka w działalności banków obowiązujące w danej jurysdykcji.</li> <li>h) lukę płynności zawierającą kilka najbliższych przedziałów dla pozycji bilansowych i pozabilansowych oraz otrzymane na tej podstawie skumulowane luki płynności,</li> <li>i) w przypadku zrzeszonych banków spółdzielczych oraz banku zrzeszającego, dodatkowe zabezpieczenie płynności w ramach zrzeszenia.</li> <li>j) aspekty ryzyka płynności, na które bank jest narażony i które monitoruje,</li> <li>k) dywersyfikację źródeł finansowania banku,</li> <li>l) inne techniki wykorzystywane do ograniczania ryzyka płynności,</li> <li>m) pojęcia stosowane w procesie mierzenia pozycji płynnościowej i ryzyka płynności, łącznie z dodatkowymi wskaźnikami, dla których bank nie ujawnia danych,</li> <li>n) wyjaśnienie, w jaki sposób ryzyko płynności rynku (produktu) jest odzwierciedlone w systemie</li> </ul>	Zespół ryzyka i analiz	Miejsce określone w §6 Polityki	W terminie publikacji sprawozdania finansowego

	zarządzania płynnością płatniczą banku, o) wyjaśnienie, jak są wykorzystywane testy warunków skrajnych, p) opis modelowanych scenariuszy testów warunków skrajnych, q) wskazanie, czy i w jakim stopniu plan awaryjny płynności uwzględnia wyniki testów warunków skrajnych, r) politykę banku w zakresie utrzymywania rezerw płynności, s) ograniczenia regulacyjne w zakresie transferu płynności w obrębie jednostek grupy lub, w przypadku zrzeszonych banków spółdzielczych i banku zrzeszającego, w obrębie zrzeszenia			
IV	W zakresie zarządzania na podstawie art. 435 ust. 2 Rozporządzenia CRR: a) zasady rekrutacji członków Zarządu i Rady Nadzorczej (zasady oceny na podstawie art. 22aa ustawy Prawo bankowe), b) zasady zróżnicowania w odniesieniu do wyboru członków Zarządu i Rady Nadzorczej, c) liczbę zajmowanych stanowisk dyrektorskich (w radach i zarządach innych podmiotów) przez członków Zarządu i Rady Nadzorczej	Zespół organizacyjno-administracyjny	Miejsce określone w §6 Polityki	Na bieżąco
V	Opis Systemu kontroli wewnętrznej	Stanowisko ds. zgodności	Strona www. Banku	Na bieżąco
VI	Zasady ustalania stałych i zmiennych składników wynagrodzeń – Polityka wynagradzania	Stanowisko ds. kadr i płac	Strona www. Banku	Na bieżąco
VII	Informacje ilościowe w zakresie składników wynagradzania w podziale na stałe i zmienne z uwzględnieniem ilości osób otrzymujących ww. wynagrodzenie oraz wartość płatności związanych z zatrudnieniem i z zakończeniem stosunku zatrudnienia dokonanych w danym roku obrotowym, liczbę osób otrzymujących takie płatności oraz najwyższą taką płatność na rzecz jednej osoby.  Z uwagi na wrażliwość ww. informacji i lokalny charakter działania Banku, jawność zatrudnienia na stanowiskach istotnych w Banku proponuje się publikację w formie papierowej – w miejscu określonym w §6 Polityki.	Stanowisko ds. kadr i płac	Miejsce określone w §6 Polityki	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
VIII	Ilość posiedzeń Rady Nadzorczej, która sprawuje nadzór nad Polityką wynagrodzeń.	Zespół organizacyjno-administracyjny	Strona www. Banku	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
IX	Informacja o sumach strat brutto z tytułu ryzyka operacyjnego odnotowanych w danym roku, w podziale na klasy zdarzeń, w tym co najmniej w podziale na kategorie zdarzeń w ramach rodzaju zdarzenia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Instrukcji zarządzania ryzykiem operacyjnym), oraz o tym, jakie działania mitygujące w związku z tym zostały podjęte w celu uniknięcia ich w przyszłości. Informacja o najpoważniejszych zdarzeniach operacyjnych, jakie wystąpiły w minionym roku – według uznania Banku.	Zespół ryzyka i analiz	Miejsce określone w §6 Polityki	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
X	Fundusze własne, zgodnie z zapisami Rozporządzenia 1423/13 UE	Zespół ryzyka i analiz	Strona www. Banku	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
XI	Skrótowy opis metody stosowanej do oceny adekwatności kapitału wewnętrznego w celu wsparcia bieżących i przyszłych działań	Zespół ryzyka i analiz	Strona www. Banku	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
XII	Informacje ilościowe w zakresie adekwatności kapitałowej: a) wartość 8% aktywów ważonych ryzykiem, b) rozkład ekspozycji w zależności od branży lub typu kontrahenta z podziałem na kategorie ekspozycji, w tym określenie ekspozycji wobec MŚP, c) zestawienie rezydualnych terminów zapadalności dla wszystkich ekspozycji z podziałem na	Zespół ryzyka i analiz	Strona www. Banku	W terminie publikacji sprawozdania finansowego

	<p>kategorii ekspozycji,</p> <p>d) w podziale na istotne branże kwotę ekspozycji o utraconej wartości i ekspozycji przeterminowanych, przedstawione oddzielnie,</p> <p>e) ekspozycja na ryzyko walutowe,</p> <p>f) wysokość wskaźnika dźwigni</p>			
XIII	Opis metody wyliczania wymogu na ryzyko operacyjne Ekspozycja na ryzyko stopy procentowej przypisane pozycjom nieuwzględnionym w portfelu handlowym	Zespół ryzyka i analiz	Strona www. Banku	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
XIV	1) zasady i procedury dotyczące wyceny zabezpieczeń i zarządzania nimi, 2) opis głównych rodzajów zabezpieczeń przyjętych przez daną instytucję	Zespół ryzyka i analiz	Miejsce określone w §6 niniejszej Polityki	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
XV	Informacje wymagane przez Zasady ładu korporacyjnego: a) Politykę zgodności, która określa zarządzanie ładem korporacyjnym, b) Oświadczenie Zarządu w/s stosowania w Banku Zasad ładu korporacyjnego, c) Podstawową strukturą organizacyjną, d) Politykę informacyjną, e) Wyniki oceny stosowania ładu korporacyjnego przeprowadzonej przez Radę Nadzorczą.	Zespół organizacyjno-administracyjny	Strona www. Banku	Na bieżąco
XVI	Informacje określone w art. 111 i art. 111 b Ustawy Prawo bankowe, tj.: a) stosowane stawki oprocentowania środków na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek, b) stosowane stawki prowizji i wysokość pobieranych opłat, c) terminy kapitalizacji odsetek, d) stosowane kursy walutowe, e) bilans z opinią biegłego rewidenta za ostatni okres podlegający badaniu, f) skład zarządu i rady nadzorczej banku, g) nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu banku albo jednostki organizacyjnej banku, h) Banki spółdzielcze są obowiązane oprócz informacji, o których mowa w ust. 1, podać także obszar swojego działania oraz bank zrzeszający, i) informacje o przedsiębiorcach lub przedsiębiorcach zagranicznych, o których mowa w art. 6a ust. 1 i 7, o ile przy wykonywaniu na rzecz jednostki organizacyjnej banku albo innego przedsiębiorcy lub przedsiębiorcy zagranicznego czynności, o których mowa w tych przepisach, uzyskują dostęp do informacji chronionych tajemnicą bankową (art. 111 b).	Kierownik Zespołu Produktów Bankowych i Marketingu	Tablica ogłoszeń w miejscu wykonywania czynności	Na bieżąco
XVII	Informacje wymagane przez Ustawę o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym: 1. Informacja o podleganiu obowiązkowemu gwarantowaniu przez BFG, 2. Informacja o podmiotach uprawnionych do gwarantowania, 3. Wysokość kwoty lokat objętych gwarantowaniem.	Kierownik Zespołu Produktów Bankowych i Marketingu	Tablica ogłoszeń w miejscu wykonywania czynności i Strona www. Banku	Na bieżąco
XVII	Informacje wymagane przez Ustawę o ochronie danych osobowych: 1. Informacja o Administratorze danych osobowych, 2. Informacja o prawach osób których dane są przetwarzane przez Bank, 3. Informacje o zasadach przekazywania danych osobowych oraz o podmiotach, którym Bank powierza przetwarzanie danych osobowych, 4. Informacja o IOD, w tym dane kontaktowe IOD.	IOD	Tablica ogłoszeń w miejscu wykonywania czynności i Strona www. Banku	Na bieżąco
XIX	Informacje na temat poziomu ekspozycji nieobsługiwanych zgodnie z wytycznymi EBA/GL/06/2018	Zespół ryzyka i analiz/	Strona www. Banku	W terminie publikacji

		Stanowisko ds. monitoringu i windykacji		sprawozdania finansowego
XX	Informacje na podstawie wytycznych EUNB w zakresie ujawniania informacji o aktywach obciążonych i wolnych od obciążeń z 27 czerwca 2014 roku EBA/GL/2014/03 wraz z Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 2017/2295 z dnia 04 września 2017 r. w odniesieniu do regulacyjnych standardów technicznych dotyczących ujawniania informacji na temat aktywów obciążonych i nieobciążonych.	Zespół ryzyka i analiz	Strona www. Banku	W terminie publikacji sprawozdania finansowego



